

****THE ENGLISH POSTING FOLLOWS****

Stagiaire en gestion de projet / Project Management Intern

Airbus est un pionnier international de l'industrie aérospatiale. Nous sommes un leader dans la conception, la fabrication et la livraison de produits, services et solutions aérospatiaux à des clients à l'échelle mondiale. Nous visons un monde mieux connecté, plus sûr et plus prospère.

Constructeur d'avions commerciaux, avec des divisions Espace et Défense ainsi que des hélicoptères, Airbus est la plus grande entreprise aéronautique et spatiale en Europe et un leader mondial.

Chez Airbus Canada, nos collaborateurs travaillent ensemble à faire évoluer la mobilité partout dans le monde, une bonne idée après l'autre. Si vous avez une bonne idée, nous avons l'environnement pour qu'elle devienne un produit unique ou une expérience client exceptionnelle. Vos idées sont notre énergie.

En acceptant cette mission en tant que stagiaire en gestion de projet, tu pourras mettre à profit ta capacité à développer une vision d'ensemble sur plusieurs projets et collaborer avec plusieurs parties prenantes au Canada mais aussi ailleurs dans le monde.

Tu es passionné par l'ingénierie mais attiré également par la gestion des affaires, voici une opportunité en or. Dans le cadre d'un stage long-terme en gestion de projet, tu pourras avoir une vue d'ensemble sur des projets de développement avion d'envergure en plus de collaborer avec les différentes fonctions de l'entreprise. Tu auras un rôle stratégique en binôme avec le chef de projet te permettant de développer tes compétences en leadership, en organisation et en communication.

Mission spécifique: PMO STEP 3

- Préparation des revues de maturité (MG) - septembre 2024 et juin 2025
- Préparation des tableaux de bord en support aux gouvernances aux 6 semaines
- Préparation des revues de programmes aux 6 semaines
- Gestion du plan de projet du STEP 3
 - Préparation des revues du plan de projet
 - Mise à jour du plan incluant l'identification des enjeux ou opportunités
 - Identification du chemin critique
 - Optimisation du plan de projet
- Gestion des risques et opportunités du STEP 3
 - Préparation des revues de risques et opportunités
 - Mise à jour des risques et opportunités
 - Consignation des risques et opportunités dans la base de données.
- Gestion des coûts du projet
 - Préparation des revues d'avancement des coûts de projets
 - Mise à jour du business case

- Cartographie du processus actuel de gestion des coûts et de tous les processus associés
- Identification des opportunités d'amélioration du processus
- Aligner le processus d'analyse de rentabilisation actuel, y compris les OP, les jalons de paiement, etc.) avec les besoins de l'entreprise
- Automatisation des intrants pour une gestion optimisée des coûts
- Gestion des lessons learned
 - Consigner les lessons learned

Relevant du gestionnaire de l'équipe de programme et de gestion de projets et travaillant étroitement avec le Partenaire d'affaires en gestion de projets, le stagiaire agit en tant que partenaire stratégique du chef de projet en appliquant les meilleures pratiques de la gestion de projet sur des missions à forte valeur ajoutée.

Vous serez appelé à :

- Soutenir les objectifs de Temps, Coût, Qualité et Performance des projets.
- Assurer une bonne prise de décision en lien avec les besoins opérationnels et escalader les problèmes au besoin.
- Développer, harmoniser et mettre à jour les plans intégrés.
- Assurer la qualité des plans grâce à la mise en place d'indicateurs de performance et le suivi des règles.
- Gérer et contrôler le scope du projet tout au long de sa durée de vie.
- Coordonner les activités de gestion de projet en lien avec le système Airbus incluant les revues de maturité de projet.
- Intégrer et analyser les données financières, les données de planification, de qualité et de performance des projets afin de fournir des analyses pertinentes et transparentes sur leurs avancements.
- Gérer les risques et opportunités (identification, catégorisation, plan de recouvrement).
- Mettre en place et gérer la gouvernance des équipes multidisciplinaires, internes et externes à Airbus, incluant l'ingénierie, les méthodes, la qualité, les achats et les fournisseurs.
- Créer des synergies au sein de la communauté de Gestion de Projet en partageant l'expérience et les bonnes pratiques.

Compétences recherchées

- Vous détenez ou êtes en voie d'obtenir un diplôme universitaire dans un domaine relié à la gestion, la gestion de projet, l'ingénierie ou équivalent.
- La certification PMP est un atout.
- Vous avez des qualités de leader et démontrez un haut niveau d'influence.
- Vous disposez d'une expérience en aérospatiale et en développement de produits, un atout.
- Vous avez de bonnes compétences d'analyse, de planification et de gestion des problèmes.

- Vous avez l'esprit ouvert avec de fortes compétences interpersonnelles et vous démontrez une grande habilité à travailler en équipe.
- Vous avez le sens de l'organisation, de la gestion du temps et vous êtes autonome.
- Vous avez idéalement de l'expérience mais surtout de l'intérêt pour l'aéronautique.
- Vous êtes parfaitement à l'aise à communiquer en Français et en Anglais, à l'oral comme à l'écrit.
- Vous avez des compétences avancées avec la suite MS Office, incluant MS Project, PowerPoint, Excel, avec la suite Google et autres outils de gestion de planification.

Emplacement accessible en voiture ou par co-voiturage.

Veuillez télécharger votre curriculum vitae en français et en anglais.

L'utilisation du genre masculin a été adoptée afin de faciliter la lecture et n'a aucune intention discriminatoire.

Airbus Canada souscrit au principe d'équité en matière d'emploi et encourage les femmes, les autochtones, les personnes handicapées et les membres des minorités visibles à soumettre leurs candidatures.

Airbus is an international pioneer in the aerospace industry. We are a leader in the design, manufacture and delivery of aerospace products, services and solutions to customers globally. We aim for a better connected, safer and more prosperous world.

Manufacturer of commercial aircraft, with Space and Defense divisions as well as helicopters, Airbus is the largest aerospace company in Europe and a world leader.

At Airbus Canada, our employees work together to advance mobility around the world, one good idea at a time. If you have a great idea, we have the environment for it to become a unique product or a great customer experience. Your ideas are our energy.

By accepting this mission as a project management intern, you will be able to use your ability to develop an overall vision on several projects and collaborate with several stakeholders in Canada but also elsewhere in the world.

You are passionate about engineering but also attracted to business management, here is a golden opportunity. As part of a long-term internship in project management, you will be able to have an overview of large-scale aircraft development projects in addition to collaborating with the different functions of the company. You will have a strategic role in tandem with the project manager allowing you to develop your leadership, organizational and communication skills.

Specific mission: PMO STEP 3

- Preparation of maturity reviews (MG) - September 2024 and June 2025
- Preparation of dashboards to support governance every 6 weeks
- Preparation of program reviews every 6 weeks

- Management of the STEP 3 project plan
 - Preparation of project plan reviews
 - Update of the plan including the identification of issues or opportunities
 - Identification of the critical path
 - Project plan optimization
- Management of STEP 3 risks and opportunities
 - Preparation of risk and opportunity reviews
 - Updated risks and opportunities
 - Recording of risks and opportunities in the database.
- Project cost management
 - Preparation of project cost progress reviews
 - Business case update
 - Mapping the current cost management process and all associated processes
 - Identification of process improvement opportunities
 - Align the current business case process (including POs, payment milestones, etc.) with business needs
 - Automation of inputs for optimized cost management
- Management of lessons learned
 - Record lessons learned

Reporting to the manager of the program and project management and working closely with the Project Management Business Partner, the intern acts as a strategic partner of the project manager by applying project management best practices. on missions with high added value.

You will be called upon to:

- Support the Time, Cost, Quality and Performance objectives of projects.
- Ensure good decision-making in line with operational needs and escalate problems as necessary.
- Develop, harmonize and update integrated plans.
- Ensure the quality of plans through the implementation of performance indicators and monitoring of rules.
- Manage and control the scope of the project throughout its lifespan.
- Coordinate project management activities related to the Airbus system including project maturity reviews.
- Integrate and analyze financial data, planning, quality and performance data of projects in order to provide relevant and transparent analyzes on their progress.
- Manage risks and opportunities (identification, categorization, recovery plan).
- Establish and manage the governance of multidisciplinary teams, internal and external to Airbus, including engineering, methods, quality, purchasing and suppliers.
- Create synergies within the Project Management community by sharing experience and best practices.

The skills we are looking for

- You hold or are in the process of obtaining a university degree in a field related to management, project management, engineering or equivalent.
- PMP certification is an asset.
- You have leadership qualities and demonstrate a high level of influence.
- You have experience in aerospace and product development, an asset.
- You have good analysis, planning and problem management skills.
- You have an open mind with strong interpersonal skills and you demonstrate great ability to work in a team.
- You have a sense of organization, time management and you are autonomous.
- You ideally have experience but above all an interest in aeronautics.
- You are perfectly comfortable communicating in French and English, both orally and in writing.
- You have advanced skills with the MS Office suite, including MS Project, PowerPoint, Excel, with the Google suite and other planning management tools.

Location accessible by car or carpooling.

Please upload your resume in French and English.

The use of the masculine gender has been adopted for ease of reading and has no discriminatory intent.

Airbus Canada subscribes to the principle of employment equity and encourages women, aboriginals, persons with disabilities and members of visible minorities to apply.